

PLAATSELIJKE REGELING 2019

van de Algemene Kerkenraad (AK) van
de Protestantse Gemeente te Alkmaar

Voor de Plaatselijke Regeling is het uitgangspunt de Kerkorde. Als in de PGA wordt afgeweken van de Kerkorde of een bepaalde keuze wordt gemaakt, wordt dit vermeld. Waar de Ordinanties worden aangehaald (omkaderde cursieve tekst) betreft dat de actuele versie van de Kerkorde, d.d. november 2018. Van de ordinanties zijn alleen de relevante artikelen opgenomen. Ordinantieteksten spreken dikwijls van kerkenraden als daarmee wijkkerkenraden worden bedoeld. Indien een algemene kerkenraad wordt bedoeld, dan wordt dit met zoveel woorden aangeduid.

Inhoud

Hoofdstuk	Titel
1	De samenstelling van de AK
2	De werkwijze van de AK
3	De besluitvorming
4	De vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente
5	De begrotingen, jaarrekeningen en het collecterooster
6	Vaststelling en ondertekening

1 De samenstelling van de AK

Ordinantie 4.6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.

In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.

De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.

1.1 De samenstelling van de AK van de PGA

De algemene kerkenraad bestaat -minimaal- uit:

- Voorzitter
- Scriba
- Predikant
- Vertegenwoordiger CVK
- Vertegenwoordiger Diaconie
- Vertegenwoordiging wijkgemeente Zuid
- Vertegenwoordiging wijkgemeente Noord

Totaal 7 personen, allen zijn ambtsdrager.

2 De werkwijze van de AK

Ordinantie 4.8. Werkwijze

1. De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.

5. De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;

6. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;

- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van
- het beleidsplan,
- de begroting en jaarrekening
dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

- 2.1 De AK vergadert in de regel zes maal per jaar.
De vergaderingen van de AK worden ten minste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door de scriba, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.
Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.
De AK maakt zijn niet vertrouwelijke besluiten openbaar via het kerkblad, de zondagsbrief, de website, een afkondiging tijdens een kerkdienst, op een gemeenteavond of anderszins.
- 2.2 Tot de taken en bevoegdheden van de AK worden gerekend:
- De juridisch vertegenwoordiging van de PGA
 - Het algemene beleid
 - Het financieel beleid
 - De wijkoverstijgende activiteiten
 - Het faciliteren van de wijkgemeenten met
 - Predikanten en overige beroepskrachten
 - Kerkgebouwen
 - Het formele contact onderhouden met centrale groepen, als
 - Taakgroep Vorming en Toerusting
 - Taakgroep Jeugd en Jongeren
- Alles in goed overleg met de wijkkerkenraden.
- 2.3 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK een bijeenkomst met de leden van de gemeente die wordt
- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
 - afgekondigd, danwel vermeld in de zondagsbrieven, op twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- In deze berichtgeving vooraf wordt vermeld waarover de gemeente gehoord gaat worden.
- 2.4 Tot de vergaderingen van de AK worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder zonder spreekrecht toegelaten, tenzij de AK besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.
Wanneer het gaat over personen is de vergadering besloten.
De AK kan desgewenst lieden uitnodigen om iets toe te lichten of te bespreken.
- 2.5 Het lopend archief van de AK berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de colleges van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11.2.7.

3 De besluitvorming

Ordinantie 4.5. Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

- 3.1. Bij het stemmen dient men persoonlijk aanwezig te zijn. Het is niet toegestaan te stemmen bij volmacht, of anderszins, of vooraf schriftelijk een stem in te sturen.

4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente

Ordinantie 11.1. Algemeen

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
6. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Ordinantie 11.2. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van kerkrentmeesters. De diakenen vormen tezamen met de diaconale rentmeesters als bedoeld in lid 2 het college van diakenen.
2. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, en de diaconale rentmeesters worden door de kerkenraad benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen en kunnen evenmin tegelijkertijd kerkrentmeester en diaconaal rentmeester zijn.
3. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
4. Elk college bestaat uit ten minste drie leden, waaronder ten minste twee ambtsdragers. Indien het college minder dan drie leden telt, overleggen de kerkenraad en het breed moderamen van de classicale vergadering op welke wijze de taken van het college worden verricht, naar regels in generale regeling 12 gesteld.
5. Elk college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ambtsdragers. Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

- het beheren van de goederen van de gemeente;

- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

- het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;

- het beheren van de archieven van de gemeente;

- het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

8. Het college van diakenen heeft tot taak:

- het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 5 en 6;

- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

- het beheren van de goederen van de diaconie;

- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

- het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

- het beheren van verzekeringspolissen.

9. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

Ordinantie 11.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.

Ordinantie 11.4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

4.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk.

- 4.1.1 De juridisch vertegenwoordiging van de PGA berust bij de preses en de scriba van de AK tezamen.
- 4.1.2 Het college van kerkrentmeesters benoemt een dagelijks bestuur uit hun midden, bestaande uit minimaal een voorzitter, secretaris, penningmeester.
Het dagelijks bestuur vergadert, indien nodig, 1 keer per maand.
Het college van kerkrentmeesters vergadert minstens vijf keer per jaar. De vergadering wordt ten minste vijf dagen vooraf bijeengeroepen door de secretaris, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.
- 4.1.3 Het college van kerkrentmeesters maakt gebruik van de diensten van een of meer administrateur(s), die tot taak heeft (hebben) in overleg met en onder verantwoordelijkheid van het college besluiten van het college uit te voeren. De administrateur(s) kan (kunnen) met adviserende stem(men) deelnemen aan de vergaderingen van het college. Het college kan deze regeling ook van toepassing verklaren op anderen die uitvoerende taken voor het college verrichten.
- 4.1.4 De penningmeester van het college van kerkrentmeesters is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 50.000 per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt naar keuze van het college de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

4.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal.

- 4.2.1 Het college van diakenen benoemt een dagelijks bestuur uit hun midden, bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester.
Het dagelijks bestuur vergadert, indien nodig, 1 keer per maand.
Het college van diakenen vergadert in de regel 6 keer per jaar.
De vergadering wordt ten minste vijf dagen vooraf bijeengeroepen door de secretaris, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.
- 4.2.2 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van de door het college vastgestelde en door de kerkenraad goedgekeurde begroting. tot een maximaal bedrag van (bedrag) euro per betaling.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.
Het middelenbeheer valt onder verantwoording van voorzitter en secretaris.

5 De begrotingen, jaarrekeningen en het collecterooster

Ordinantie 11.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.

Ordinantie 11.5. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicaal college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ordinantie 11.5. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

5.1 De ontwerpbegrotingen en de ontwerpjaarrekeningen worden besproken door de AK. De begrotingen worden opgesteld in nauw overleg met de wijkkerkenraden en de taakgroepen V&T en J&J.

Desgewenst treedt de AK over wijzigingen in overleg met de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, en vraagt hij, zo nodig, bemiddeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken.

De AK stelt de begrotingen en jaarrekeningen voorlopig vast en legt ze voor aan de gemeente tijdens een gemeenteoverleg. De gemeentelieden worden op dit overleg in de gelegenheid gesteld om hun mening over de aangeboden stukken kenbaar te maken.

Daarna stelt de AK de begrotingen en jaarrekeningen vast en verleent de colleges decharge. Deze decharge is voorwaardelijk, totdat is gebleken dat het CCBB geen overleg wenst of geen bezwaar maakt.

- 5.2 Voor de vaststelling van de begrotingen en de jaarrekeningen van beide colleges wordt aan de gemeente meegedeeld dat deze voorafgaand aan het gemeenteverleg twee zondagen ter inzage liggen in de kerkgebouwen en de digitale versie kan in de week voorafgaand aan het gemeenteverleg worden aangevraagd bij het kerkelijke bureau.
Een samenvatting van de stukken wordt gepresenteerd tijdens het te houden overleg.
- 5.3 De begrotingen en de jaarrekeningen van beide colleges worden opgesteld door het college en door een door de AK aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen gecontroleerd.
De AK neemt kennis van de bevindingen van de controleurs.
- 5.4 De begrotingsbehandeling door de AK is een andere dan de behandeling van de jaarrekening. De begroting heeft een samenhang met het beleid en vraagt een goede afstemming met de kerkenraden.
De behandeling van de jaarrekening gaat over een weergave van gepasseerde zaken.

6 Vaststelling en ondertekening:

Deze plaatselijke regeling gaat in op de datum van vaststelling door de kerkenraad:

xx-xx-201x

Ondertekening:

Cor Docter, voorzitter

Margriet Binnendijk, scriba