

## **Beleidsplan Protestantse Gemeente Alkmaar 2015 - 2019**

### **Aanhef**

Overeenkomstig ordinantie 4 art. 8-5 (zie bijlage b) van de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland heeft de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Alkmaar dit beleidsplan opgesteld.

Het beleidsplan is een notitie waarin duidelijk wordt waar de gemeente voor staat, wat zij de komende jaren van plan is en hoe zij dat wil bereiken. Het dient als leidraad om de kerkenraad en alle werkvelden in de gemeente richting te geven. Onze omgeving verandert snel, zowel op kerkelijk als op maatschappelijk terrein. Een beleidsplan heeft daarom geen oneindige waarde. Leven in een veranderende werkelijkheid vraagt om regelmatige bezinning op het beleid.

Relevante wijzigingen ten opzichte van het Beleidsplan 2010-2014 zijn:

1. per februari 2012 is de PGA overgegaan naar een nieuwe structuur, met o.a. één kerkenraad en taakgroepen voor Eredienst, Pastoraat, Kerk naar Buiten, Vorming en Toerusting, Jeugd en Jongeren en Communicatie.
2. in februari 2013 is besloten het aantal van vier secties (Noord, Oost, Oudorp en West) in 2014/15 te verminderen naar twee vierplekken, met elk een eigen profiel: in Zuid het oecumenisch-protestants profiel en in Noord het missionair-protestants profiel. (Vaak wordt gesproken over Zuid en Noord.)
3. In september 2014 is het plan ontstaan de organisatie te vereenvoudigen, geënt op de situatie met twee vierplekken.

### **Inhoudsopgave**

#### Hfdst. Onderwerp

1. Samenvatting
2. Bij de visie
3. Bij de speerpunten
4. De organisatiestructuur per 2016
5. Sectieteams
6. Ministerie van predikanten en kerkelijk werkers
7. Jeugd en Jongeren (J&J)
8. Vorming en Toerusting (V&T)
9. Kerk naar Buiten (KnB)
10. Communicatie
11. College van Kerkrentmeesters (CvK)
12. College van Diakenen (CvD)
13. Bijlagen
  - a. Leeftijdsopbouw
  - b. Ordinantie 4 art. 8-5
  - c. Ordinantie 4 art. 10

## **Hoofdstuk 1      Samenvatting**

### *Visie:*

De Protestantse Gemeente te Alkmaar wil ruimte bieden om het voortgaande verhaal van de bijbel te praktiseren in ontmoeting en viering, daarbij om te zien naar elkaar, open te staan voor de samenleving en daaraan dienstbaar te zijn.

### *Speerpunten:*

- A. De kerkenraad heeft begin 2013 besloten de gemeente langs twee mentale lijnen (profielen) verder op te bouwen: het oecumenisch-protestants profiel en het missionair-protestants profiel.
- B. De kerkenraad wil haar werk verrichten voor zowel leden als voor niet-leden.
- C. De kerkenraad zoekt naar accenten in het kerkenwerk, te leggen op vieren, dienen, leren en ontmoeten.

### *Gebouwen:*

In mei 2013 heeft de kerkenraad besloten de toekomst in te willen gaan met twee vierplekken:

de Vrijheidskerk (zuid/oecumenisch protestants) en de Blijde Mare (noord/missionair protestants).

### *Organisatie:*

De huidige organisatievorm, met één kerkenraad en taakgroepen, is in februari 2012 van kracht geworden. Op basis van de nu ingeslagen weg kan de organisatie worden vereenvoudigd om daarmee transparanter te worden.

## **Hoofdstuk 2      Bij de visie**

In de gemeente van Christus gaat het om drie relaties: de relatie met God, de relatie met elkaar en de relatie met de omringende samenleving. Uitgangspunt is het uitdragen van de visie door de gemeenteleden van de PGA. Hierbij is gekozen voor erediensten en organisatie in groter verband en voor kleinschalig pastoraat en diaconaat.

‘Het voortgaande verhaal’. In de bijbel lezen we de geschiedenis van God met de mensen. Deze gaat door, tot op de dag van vandaag. Van de gemeente wordt daarom gevraagd aan te sluiten. Wij zijn de eersten niet, wij zijn de enigen niet en we zullen ook de laatsten niet zijn. Maar het is ook uitdagend, want soms blijkt het ‘voortgaande verhaal’ deels buiten de kerk voort te gaan; ook dan mogen we niet los laten.

‘In ontmoeting en viering’. De geschiedenis van God met de mensen vraagt om gevierd te worden, wij denken dan met name aan de liturgie, in meerdere vormen. Altijd is er sprake van ontmoeting met mensen. Op tal van manieren ontmoeten mensen elkaar en ook zo zet het verhaal zich voort.

‘Omzien naar elkaar’. Nu we letterlijk inkrimpen zijn we meer op elkaar aangewezen. We moeten elkaar opnemen, elkaar versterken en samen er wat nieuws van maken. Extra aandacht en pastorale zorg wordt hierbij aan de gemeenteleden geboden. Momenteel (begin 2015) zijn daartoe in dienst: 2 fulltime predikanten, aangevuld met 3 part-time kerkelijk werkers (samen 1,25 fte) en part-time een JOP-medewerker ten behoeve van het jeugdwerk.

‘Open voor de samenleving, en daaraan dienstbaar’. Zoals Jezus om zich heen keek en luisterde, zo moet de gemeente dat ook, op basis van de vraag: hoe kunnen wij als gemeente deze mensen van dienst zijn? Ook zo gaat het verhaal van de bijbel verder.

### **Hoofdstuk 3 Bij de speerpunten**

- A.** De twee profielen herkent men in de eredienst. Ze zijn als volgt te typeren:
- Oecumenisch-protestants. De liturgie wordt gekenmerkt door een aansluiting bij de kerk der eeuwen, het volgen van het kerkelijk jaar en leesroosters, het gebruik van daarbij behorende liederen uit het nieuwe Liedboek. Er is een vanzelfsprekende openheid naar de wereld toe. Veel waarde wordt gehecht aan stijl en zorgvuldigheid. Begeleidingsinstrumenten zijn vooral het orgel en de piano.
  - Missionair-protestants. De liturgie is vrij; er worden liederen gezongen van heel diverse herkomst, de begeleiding is in handen van diverse muzikanten. De inhoud van de diensten is thematisch, de taal is concreet en alledaags. Er worden bewuste pogingen gedaan om de afstand tussen kerk en omgeving, tussen leden en niet-leden, te verkleinen.

De komende jaren zijn de volgende punten belangrijk:

- het eigentijds ontwikkelen van beide profielen, voor jong en voor oud;
- de zorg voor de mensen die minder mobiel zijn, want profielen veronderstellen mobiliteit;
- het onderhouden van contacten tussen de twee profielen onderling, want samen vormen we één gemeente.

Tussen beide profielen loopt geen strakke scheidslijn; het gaat meer om de accenten.

- B.** De gemeente biedt het kerkenwerk zowel aan leden als aan niet-leden aan. Met dit voornemen wil de kerkenraad aan de slag met het deel van de visie dat spreekt over 'openstaan voor de samenleving en daaraan dienstbaar zijn'. De volgende vraagstukken komen daarbij aan de orde:

- met welk deel van het kerkenwerk (vieren, dienen, leren, ontmoeten) denken wij niet-leden te kunnen dienen en hoe legt elk profiel daarin een eigen accent;
- hoe dienen wij niet-leden het beste, buurtgericht of stadsbreed;
- hoe blijft de zorg voor de leden gegarandeerd.

- C.** De accenten: het geheel van het kerkenwerk, bestaande uit vieren, dienen, leren en ontmoeten verdient aandacht. Vieren krijgt dat momenteel wat meer en leren wat minder. Het bewust leggen van accenten is en blijft nodig, want niet alles kan meer tegelijk.

### **Hoofdstuk 4 De organisatiestructuur per 2016**

In februari 2012 is de PGA overgegaan naar een andere organisatievorm met vier secties: Noord, Oost, West en Oudorp. Deze bestuursstructuur kwam oorspronkelijk uit het rapport TPGA (de commissie Steenwinkel): bijna al het kerkenwerk wordt centraal aangestuurd.

In januari 2016 gaat de PGA naar twee vierplekken, met elk een eigen profiel. De twee profielen moeten goed worden neergezet. Dat werkt het beste, ook voor de betrokkenheid, als die profielen daartoe alle ruimte krijgen. Het is onvermijdelijk, maar acceptabel dat ontwikkelingen dan niet meer altijd synchroon lopen.

De organisatievorm van 2012 is hiervoor minder efficiënt. Het is functioneler om alle lokale overleg te clusteren in sectieteams en de taakgroepen Eredienst en Pastoraat daarin op te laten gaan.

Een vereenvoudigde organisatiestructuur is mogelijk conform Ordinantie 4 - art. 10 (zie bijlage c).

Te onderscheiden zijn:

Oecumenisch-protestants (Zuid):

kerkdiensten en pastoraat

vorming en toerusting (stadsbreed, maar ook sterk ingebed in Zuid; ook deels

KnB werk)

Missionair-protestants (Noord):

kerkdiensten en pastoraat

kerk naar buiten (stadsbreed, maar ook sterk ingebed in Noord; ook deels V&T

werk)

jeugd- en jongerenwerk (stadsbreed, maar nu nog sterk ingebed in Noord)

Er is één centrale kerkenraad, waarin alle ambtsdragers, dat zijn de predikanten, ouderlingen en diakenen, zitting hebben. De kerkenraad is verantwoordelijk voor het beleid.

In de kleine kerkenraad houdt men elkaar op de hoogte van de concrete samenwerking tussen de colleges en de taakgroepen alsook van de ontwikkelingen in de secties.

Aan de kleine kerkenraad is het goed functioneren en samenwerken van deze groeperingen gedelegeerd.

In de kleine kerkenraad zit één vertegenwoordiger (ambtsdrager) van alle taakgroepen, sectieteams en colleges, alsmede een voorzitter, scriba en notulist.

Het moderamen is er voor het dagelijks bestuur en het voorbereiden van de vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad. Het moderamen bestaat uit de voorzitter, scriba en notulist, een predikant en de voorzitters van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen.

De kerkenraad laat zich ondersteunen door stadsbrede taakgroepen voor de gebieden: Jeugd en Jongeren, Vorming & Toerusting, Kerk naar buiten en Communicatie.

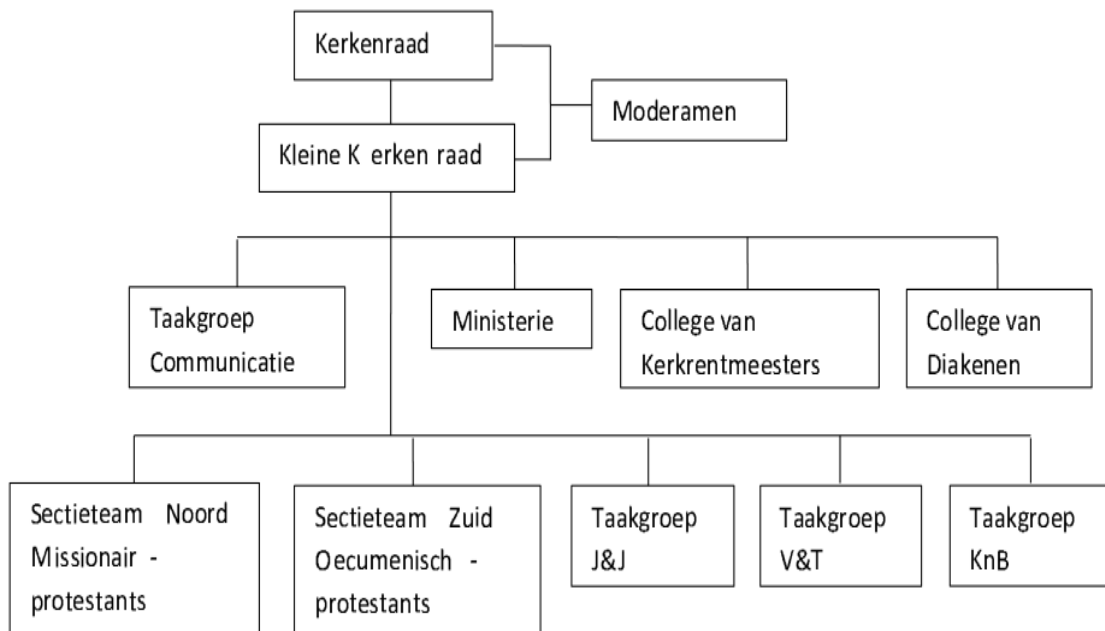
Alle lokale werk, wat nu nog is ondergebracht in de taakgroepen Eredienst en Pastoraat, vele werkgroepen, alsmede lokale vertegenwoordiging van de taakgroepen J&J, KnB en V&T, wordt functioneel ondergebracht in de sectieteams (ST's).

Deze ST's krijgen de bevoegdheden daartoe; voor de ST's wordt door de kleine kerkenraad een instructie opgesteld, waarin de bevoegdheden en taken vermeld worden, zie Ord. 4 art. 10.7. Een eerste aanzet is reeds gegeven in hoofdstuk 5. Uiteraard hoeven niet alle lokale werkers in de teams te zitten, dit kan per vertegenwoordiging per werkgebied. Uit de sectieteams ontstaan weer werkgroepen voor afgebakend lokaal werk, in ieder geval voor Eredienst en Pastoraat.

Het ministerie (dat is het college van predikanten en kerkelijk werkers), het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de taakgroep Communicatie zijn stadsbreed, d.w.z. ze werken voor de gehele gemeente.

De taakgroepen Jeugd & Jongeren (J&J), Vorming & Toerusting (V&T) en Kerk naar Buiten (KnB) werken ook stadsbreed. Voor de compleetheit van de sectieteams is een afvaardiging uit deze drie taakgroepen naar de sectieteams gewenst; dit kan ook, als een lid van het sectieteam als afgevaardigde naar de genoemde taakgroepen gaat. De zorg voor de jeugd t/m 12 jaar valt onder de lokale sectieteams.

Kerkenraad, commissies, taakgroepen en sectieteams zorgen voor onderlinge communicatie door middel van verslagen of notulen. Periodiek publiceren ze over relevante zaken in "Samen Verder" en op de website van de kerk. Officiële externe communicatie wordt verzorgd door het moderamen, namens de kerkenraad.



## **Hoofdstuk 5 Sectieteams**

De sectieteams zijn verantwoordelijk voor een goede gang van het dagelijks leven in de gemeente. Daarbij zijn te onderscheiden:

- de vorming, invulling en verdere ontwikkeling van de bij de profielen horende vormen van eredienst. De eredienst is het centrum van ontmoeting en geloofsbeleving van de kerkelijke gemeente. De dienst staat open voor iedereen van binnen en buiten de kerk.  
De diensten komen tegemoet aan de verscheidenheid aan geloofsbeleving in de gemeente. De eredienst dient inspirerend te zijn en in de liturgie moeten gemeenteleden stem kunnen geven aan hun geloof. Ze dient toegankelijk te zijn voor jong en oud. Er kunnen ook jeugddiensten, ouderenvieringen en speciale themadiensten worden georganiseerd.
- het invullen van het jaarpreekrooster, inclusief de inroostering van dienstdoende ambtsdragers, koster, organisten/muzikanten en wie verder nodig zijn voor de uitvoering van de eredienst. Hieronder vallen ook aspecten als het plannen en verzorgen van Avondmaalsvieringen, liturgisch bloemschikken, kindernevendienst en -oppas, etc.
- de gemeentevorming.
- het behartigen van het pastoraat. De ST's maken en houden een inventarisatie bij van de behoefte van diegenen die zich bij het desbetreffende profiel hebben aangesloten, alsmede de behoefte van niet-leden die toch op enigerlei wijze betrokken zijn. Het pastoraat kan bestaan uit individuele gesprekken, huisbezoek, groothuisbezoek en vormen van groepspastoraat.

Het wordt behartigd door:

- a. de gemeenteleden onderling; dit gebeurt spontaan, zonder taak of opdracht.
- b. de contactpersonen; zij verrichten bezoekwerk, binnen een bepaald gebied of op specifieke adressen.
- c. de ouderlingen en pastorale medewerkers; zij behartigen het pastoraat in lastiger situaties. De ouderling is ambtsdrager en verricht dus behalve pastoraal werk ook bestuurlijk werk.
- d. de predikanten en kerkelijk werkers in het pastoraat; zij behartigen het pastoraat in geval van geloofs- en levensvragen, psychische moeilijkheden, enz.

- het inplannen van activiteiten van Kerk naar Buiten en Vorming en Toerusting, waarbij de desbetreffende taakgroepen zorg dragen voor een juiste balans over de secties.
- Het in overleg met de taakgroep Jeugd en Jongeren inplannen van jeugddiensten.
- Het beheren van een toegewezen budget, op basis van een zelf opgestelde begroting, om alle taken goed te kunnen uitvoeren.

De sectieteams bepalen welke lokale werkgroepen nodig zijn om bovengenoemde taken en activiteiten adequaat uit te kunnen voeren.

## **Hoofdstuk 6 Ministerie van predikanten en kerkelijk werkers**

### *Samenstelling*

Het ministerie/beroepskrachtenoverleg bestaat uit de predikanten en kerkelijk werkers die op basis van een vast dienstverband werkzaam zijn binnen de Protestantse Gemeente Alkmaar. Ook de predikant van de Evangelisch Lutherse Gemeente Alkmaar maakt deel uit van het ministerie.

### *Functie*

Het ministerie wil onderlinge samenwerking bevorderen door het onderling verdelen van werkzaamheden en het maken van werkafspraken.

Het ministerie is een plaats waar de beroepskrachten zichzelf kunnen zijn en elkaar vragen kunnen stellen naar onze opvattingen en werkwijze als pastor.

Het ministerie is een denktank waar visie wordt ontwikkeld en beleid wordt voorbereid ten dienste van de beleidsbepalende organen.

### *Werkwijze*

Het ministerie vergadert in de regel één keer per maand in de week voorafgaand aan de vergadering van het moderamen van de kerkenraad.

Tijdens de zomerperiode (juli, augustus) komt het ministerie niet bij elkaar.

Wie vakantie heeft of studieverlof, hoeft niet bij de samenkomst van het ministerie aanwezig te zijn. Voor het overige zullen de leden van het ministerie de samenkomsten van het ministerie in principe voorrang geven boven andere afspraken. Per jaar belegt het ministerie maximaal twee extra vergaderingen die gericht zijn op inhoudelijke verdieping en gezamenlijke reflectie over onderwerpen die tijdens reguliere vergaderingen niet naar tevredenheid kunnen worden besproken.

Aan alle leden van het ministerie wordt ongeveer een week vooraf gevraagd of zij agendapunten hebben. Wie een punt wil inbrengen mailt dat naar allen terug, maar er vindt geen discussie via de mail plaats.

Vaststelling van de agenda vindt in eerste instantie door de voorzitter plaats, en in laatste instantie tijdens de vergadering door allen.

## **Hoofdstuk 7 Jeugd en Jongeren (J&J)**

De taakgroep J&J is verantwoordelijk voor Alkmaar-brede activiteiten gericht op jeugd en jongeren in de leeftijd van circa 12 tot 28 jaar. Dit kan in samenhang en samenwerking zijn met de overige leeftijdsgroepen van de gemeente.

De meer sectiegebonden activiteiten voor kinderen t/m de basisschoolleeftijd, zoals de kindernevendienst en de kindercatechese vallen onder de sectieteams.

Vanaf december 2014 is er voor drie jaar voor ongeveer 8 uur per week ondersteuning door een professionele jongerenwerker van JOP.

De activiteiten van de taakgroep J&J worden gegroepeerd onder vier kernwoorden:

*Vieren:* Jongerenvieringen (doelgroep: 12 tot 26 jaar)

Deltavieringen (doelgroep: 12 tot 18 jaar)

Delta-voices (doelgroep: 12 tot 26 jaar)

Collage (doelgroep: alle gemeenteleden)

Leren: Provider (doelgroep 12 tot ca. 16 jaar)

Christelijke Jongeren Vereniging Alkmaar (doelgroep 17 tot ca. 25 jaar)

Intergeneratieve gesprekken

Overige activiteiten zoals Taizéreis, E.O. Jongerendag e.d.

Dienen: Allerlei diaconaal-getinte activiteiten, o.a. de tweejaarlijkse werkvakantiereis naar een land in Oost-Europa of verder.

Ontmoeting: Naast de ontmoeting die bestaat bij de reeds genoemde activiteiten, is er veel animo voor ontmoeting tijdens ontspanning. Voorbeelden van activiteiten die al enkele jaren lopen zijn het jaarlijks volleybaltoernooi en activiteiten aan het begin en het einde van het seizoen.

Voor de komende vier jaar heeft de taakgroep J&J een aantal beleidslijnen uitgezet:

1. Ondersteunen en vernieuwen van huidige werkgroepen en overige activiteiten, zowel wat betreft organisatorisch als inhoudelijk;
2. Stimuleren en faciliteren van jongeren om de overstap te maken van deelnemer aan activiteiten tot (mede) organisator van activiteiten;
3. Toerusten van jeugdambtsdragers;
4. Contacten leggen en onderhouden met jeugd van 10 tot 12 jaar binnen de PGA ten behoeve van een vloeiende overstap naar de activiteiten van de taakgroep J&J;
5. Benaderen en bereiken van jongeren die (nog) niet (meer) betrokken zijn bij het jeugdwerk, zowel binnen de PGA als daar buiten;
6. Bevorderen van contacten tussen de verschillende generaties binnen de PGA (o.a. door het meewerken aan de intergeneratieve gesprekken, die door de taakgroep Vorming & Toerusting worden georganiseerd);
7. Vormgeven van de samenwerking met de predikanten en invulling geven aan de nieuwe werkomgeving met 2 secties;
8. Onder leiding van JOP in samenspraak met jeugd en jeugdwerkleiding het beleidsplan van de taakgroep J&J vernieuwen en definitief maken. Daarbij o.a. aandacht voor een discussie over missie, visie, doel en strategie en de hier genoemde beleidslijnen voor de komende jaren.
9. Het slaan van bruggen tussen de verschillende (leeftijds)groepen; dit loopt door tot het voorlichten over belijdenis doen, in samenwerking met de predikanten.

## **Hoofdstuk 8 Vorming en Toerusting (V&T)**

### **Vorming**

Vormingsactiviteiten zijn bestemd voor gemeenteleden en andere belangstellenden. Deze activiteiten willen uitnodigen om te leren, dat is: kennismaken met en verder groeien in geloof.

### **Programma**

Jaarlijks wordt een programma van vormingsactiviteiten samengesteld.

Elk jaar komt op de één of andere manier aan bod:

- de inhoud van het geloof (ook te formuleren als: geloof of hoofd of denken)
- het handelen vanuit het geloof (ook te formuleren als: gebod of handen of doen)
- de omgang met God (ook te formuleren als: gebed of hart of voelen)

### **Introductie cursussen**

We richten ons op leden en niet-leden. Voor niet-leden willen we van tijd tot tijd introductie cursussen aanbieden, waarin in ieder geval de omgang met God en de inhoud van het geloof ter sprake komen. Samenwerking met andere

geloofsgemeenschappen is hierbij niet uitgesloten. Gaat het vooral over de praktijk van de kerkdiensten van de PGA, dan is samenwerking met andere geloofsgemeenschappen mogelijk, voor zover dit bijdraagt aan het doel om niet-leden te bereiken.

#### Externe samenwerking

Er zijn in onze stad en regio meer kerken en levensbeschouwelijke organisaties. Door samen te werken kunnen soms betere programma's worden aangeboden. Als het gaat om: bijbel, geloof en actualiteit, religie en filosofie, kunst en cultuur, kerk en samenleving, enzovoort, kan dat goed samengaan met anderen.

#### Communicatie

De taakgroep maakt het jaarprogramma voor vorming bekend via een flyer, het kerkblad en de website. De flyer wordt ook aangeboden aan de bibliotheken. Daarnaast gebruikt de taakgroep desgewenst andere kanalen, binnen en buiten de gemeente.

#### **Toerusting**

Toerustingsactiviteiten zijn bestemd voor alle mensen die een taak verrichten in de gemeente (vrijwilligers). Deze activiteiten willen een goede taakuitvoering bevorderen.

Elk jaar wordt afwisselend één van deze basiscursussen voor kerkelijk werk aangeboden: pastoraat, liturgie, diaconaat, bestuur.

Naast de basiscursussen kunnen ook incidentele cursussen worden aangeboden.

In overleg met de kleine kerkenraad wordt van jaar tot jaar een plan gemaakt. De taakgroep V&T overziet het geheel van het aanbod door de jaren heen, en ziet erop toe dat op elk gebied van het kerkelijk werk (vieren, leren, dienen, gemeenschap) regelmatig toerustingsmogelijkheden worden aangeboden.



## **Hoofdstuk 9      Kerk naar Buiten (KnB)**

De taakgroep KnB heeft als taak de PGA present te stellen in de stad Alkmaar. De TG ziet het ook als haar opdracht de gemeente daartoe toe te rusten, om samen een missionaire gemeente te zijn.

### Kansen voor de PGA:

Om als gemeente missionair te zijn, is een aantal kenmerken van belang: openheid, gastvrijheid, gerichtheid op de wereld, bereidheid om te luisteren naar de ander. KnB wil dit doen met drie pijlers: Vitaliteit, Spiritualiteit en Sociaal Engagement.

1. Vitaliteit: hier liggen de groeimogelijkheden voor de gemeenschap; ook wel revitalisatie genoemd. De doelgroepen jongeren, jongvolwassenen, gezinnen en 55 plussers staan hierin centraal.

Activiteiten waaraan hierbij te denken zijn: laagdrempelige diensten (gezins- en jeugddiensten), kinderactiviteiten (theater, kinderclub, huiswerkbegeleiding, kinderkerstfeest, etc), gemeentedagen/weekend, de kerstwandeling, nieuwe activiteiten voor jongvolwassenen (zondagmiddaglunches, filmavonden, gespreksgroepen over actuele onderwerpen bijv. verliezen van werk, etc). Tevens ruimte creëren in de vieringen voor stilte en rustpunten, omdat deze doelgroepen vaak drukke levens hebben en ook op adem moeten komen, zodat ze weer kracht krijgen voor alledag en tevens hun inzet aan de gemeente kunnen geven, zodat er hier ook sprake kan zijn van een gemeenschapopbouw.

Ook diensten ontwikkelen waarin de liturgie juist wel meer mystiek uitstraalt; of waar gebruik wordt gemaakt van kunst/poëzie/literatuur, aanvullend op het evangelie.

2. Spiritualiteit: doelgroepen zijn hier niet-kerkelijken en randkerkelijken. Om kerk te zijn voor de stad Alkmaar zal ze zichtbaar moeten zijn. Een plek bieden aan de Alkmaarders en niet-Alkmaarders om zo even binnen te kunnen lopen om de rust te vinden, om een kaarsje te branden, iets te schrijven in een stiltehoek, een concert of een laagdrempelige viering te kunnen bijwonen, om kennis te maken met de geschiedenis en het actuele aanbod van de gehele PGA.

Het aspect van de gemeenschap is hier minder aanwezig, omdat bezoekers soms eenmalig komen.

3. Sociaal engagement: hier staat geen specifieke doelgroep voor ogen, maar nog altijd is een belangrijke taak van de kerk richting de samenleving haar sociaal engagement. Voorbeelden zijn pioniersplekken, huiswerkbegeleiding, voedselbank, open huis, diaconaal spreekuur, project schuldhulpmaatje, betrokkenheid via de WMO en gesprekspartner zijn ook bij de Gemeente Alkmaar, om zo je betrokkenheid bij de samenleving zichtbaar te maken vanuit de waarden van het evangelie.

Bij dit alles zal nog meer de samenwerking gezocht en ontwikkeld worden met andere groepen binnen de PGA en met andere kerkgenootschappen, al dan niet binnen de Alkmaarse Raad van Kerken.

## **Hoofdstuk 10      Communicatie**

De taakgroep Communicatie werkt voor de gemeente, de kerkenraden, de colleges, de taakgroepen en voor belangstellenden.

De taakgroep faciliteert de communicatie van alle (taak)groepen en organen binnen de gemeente en geeft adviezen.

### De activiteiten:

- het verzorgen of doen verzorgen van: het kerkblad Samen Verder en de website van de Protestantse Gemeente Alkmaar;
- bekijken van de communicatielijnen en het maken van een communicatieplan;
- het meer profileren van de taakgroep binnen de gemeente (door een informatieuitwisselings-bijeenkomst, stukje op de website, stukje in SV);
- het ondersteunen van de overige taakgroepen bij hun communicatie;
- het ontwikkelen van een jaarkalender met alle PGA activiteiten;
- het evalueren van de PGA-website en overleg met de makers van de jongerenwebsite;
- het opstellen van een draaiboek voor het omgaan met externe media, zoals (regionale) tv, radio en krant, bij een plotselinge crisissituatie.

## **Hoofdstuk 11      College van Kerkrentmeesters (CvK)**

### 1. Algemeen

Onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad heeft het College van Kerkrentmeesters (CvK) de taak om in materiële zin voorwaarden te scheppen voor het Vieren en Leren van de Protestantse Gemeente te Alkmaar.

Uitgangspunt van het CvK is het voeren van een goed financieel beleid, een goede exploitatie en onderhoud van de gebouwen en een goed vermogensbeheer. Het CvK wil een goede werkgever zijn.

Het College stelt zich tot taak bij te dragen aan een actieve, open en gastvrije gemeente.

### 2. Financiële middelen

Om als PGA geloofsgemeenschap te kunnen functioneren is het werven van financiële middelen een belangrijke taak voor de kerkgemeenschap. De voor het kunnen functioneren van de PGA vereiste geldmiddelen worden verkregen uit:

2.1. De opbrengst van deelname aan de actie Kerkbalans ter verkrijging van vaste vrijwillige bijdrage.

2.2. Collectes tijdens de erediensten voor pastoraat en eredienst en het onderhoud van de gebouwen.

2.3. Extra acties t.b.v. specifieke doelen en de Solidariteitskas.

2.4. Exploitatie overschotten.

2.5. Giften, legaten en subsidies.

#### Beleid:

- Het CvK zet zich in, in samenwerking met de Kerkenraad, om de trend van tekorten op de jaarrekeningen van de afgelopen jaren terug te dringen.

- Het CvK onderzoekt de mogelijkheid om leden die geen financiële bijdrage leveren of minder betalen dan het bedrag van de landelijke afdrachten, te bewegen een reële financiële bijdrage aan de PGA te leveren.

- Het CvK stelt zich tot doel om de organisatie van de inkomstenwerving via Actie Kerkbalans zoveel mogelijk te digitaliseren.

### 3. Beheer van de middelen

3.1. Jaarlijks stelt het CvK een begroting en jaarrekening op die na goedkeuring door het College ter vaststelling aan de Kerkenraad wordt voorgelegd.

3.3. Jaarlijks informeert het College op een gemeenteavond de gemeente over de besteding van de financiële middelen. De Kerkenraad nodigt daartoe de gemeenteleden uit voor een gemeenteavond. Voorafgaand aan de gemeenteavond ligt de begroting en de jaarrekening voor belangstellende gemeenteleden ter inzage op het kerkelijk kantoor en in de kerken en is deze op verzoek digitaal beschikbaar.

#### Beleid:

- Het beleid van het CvK is erop gericht dat liquide middelen op rentedragende (spaar)rekeningen met geen of weinig risico worden uitgezet.
- Het College ziet het als haar taak de kerkleden in commissies en werkgroepen kostenbewust te maken.
- Het financiële beleid van het College is erop gericht dat er jaarlijks een acceptabele en sluitende begroting gepresenteerd kan worden. Dat houdt in dat bij het ontwikkelen van activiteiten, het aangaan van verplichtingen en het voeren van personeelsbeleid het College een sturende rol vervult. Wanneer er aanvullende wensen zijn vanuit de gemeente, zal de gemeente daar ook de financiële consequenties van moeten dragen en de middelen daarvoor beschikbaar dienen te stellen.

#### 4. Werkgever

4.1. Het dienstverband met de medewerkers is een zaak van het CvK. Daarbij wordt uitgegaan van de arbeidsvoorwaarden die landelijk door de Protestantse Kerk Nederland zijn vastgesteld.

##### Beleid:

- De administratie van het financieel beleid wordt verricht door een daartoe aangestelde medewerker van het kerkelijk kantoor. Voor deze werkzaamheden en de overige werkzaamheden van het kerkelijk kantoor is maximaal 1 fte beschikbaar. Het is mogelijk dat de werkzaamheden voor het kerkelijk kantoor in twee deeltijdfuncties worden uitgevoerd. Ook vrijwilligers kunnen taken verrichten. Het College stuurt hierbij op een efficiënte en effectieve inrichting van de administratie.
- Het beleid van het CvK is erop gericht dat voor het opstellen van de begroting en jaarrekening externe deskundigheid wordt ingehuurd.

#### 5. Beheer van de kerkgebouwen, pastorieën en overige kerkelijke gebouwen

5.1. De PGA is eind 2014 eigenaar van de volgende gebouwen:

- De Kapelkerk, voor de zondagse erediensten verhuurd aan de Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt
- De Terp in Oudorp
- Het Trefpunt in Alkmaar-Oost
- 60% van de Blijde Mare in Alkmaar-Noord
- De Vrijheidskerk in Alkmaar-West
- De pastorie Mendelssohnstraat
- De voormalige kosterwoning Oudorp
- De Wijkplaats, vergaderlokaliteit in Oudorp

Het College streeft er naar dat in 2016 het aantal in het bezit zijnde kerkgebouwen van vijf is teruggebracht naar twee.

5.2. Het beheer van de kerkgebouwen bestaat uit twee delen: onderhoud en exploitatie. Het onderhoud en de exploitatie dienen goed en kostenbewust te worden uitgevoerd.

5.3. Voor het onderhoud van de gebouwen streeft het CvK er naar dat tenminste één lid van het

College deskundigheid heeft op het gebied van bouwzaken.

5.4. De pastorie en de voormalige kosterwoning worden conform de landelijke regeling en wetgeving verhuurd. Voor het onderhoud hanteert het College de landelijke regels: het binnenonderhoud is voor rekening van de huurder, het buitenonderhoud en de vervanging van technische installaties, is voor rekening van het College.

##### Beleid:

- Voor de zondagse erediensten is het beleid van het CvK erop gericht dat de taak van de "gastheer" (de koster) wordt vervuld door vrijwilligers.
- Het beleid van het CvK t.a.v. onderhoud aan de gebouwen genoemd in punt 5.1. is als volgt: Voor de gebouwen wordt een meerjaren onderhoudsplan opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd. Jaarlijks wordt aan de gebouwen het onderhoud

verricht conform het meerjaren onderhoudsplan. Daarnaast kan het noodzakelijk zijn dat er onderhoud moet plaatsvinden buiten het meerjaren onderhoudsplan t.g.v. een onverwachte gebeurtenis.

- Het beleid m.b.t. huisvesting van de predikanten van de PGA is dat predikanten bij voorkeur gehuisvest worden in een huurhuis (te huren door de kerk) of dat predikanten zelf een huis kopen. Als er geen huurwoning beschikbaar is en het kopen van een huis door de predikant niet mogelijk is, zorgt de PGA voor een passende woning.
- Waardering van de kerkgebouwen: Op de balans van de jaarrekening wordt de waarde van de kerkgebouwen P.M. vermeld.
- Waardering van de overige gebouwen: Op de balans van de jaarrekening wordt de WOZ waarde van overige gebouwen vermeld als de waarde van de gebouwen.

## 6. Beheer archieven

Het beheer van de archieven behoort tot de verantwoordelijkheid van het CvK en geschiedt volgens de "Richtlijnen kerkelijk archiefbeheer". De dynamische archieven berusten bij de secretaris(en) en het kerkelijk bureau. Voor de statische archieven streeft het College er naar een archivaris te benoemen die op basis van vrijwilligheid het statische archief ordent en beheert.

6.1. Tot de te beheren archieven worden gerekend:

- a. het archief van de Kerkenraad;
- b. het archief van het CvK;
- c. het archief van het College van Diakenen (CvD).

6.2. De te archiveren stukken zijn:

- a. voor zowel Kerkenraad, CvK als CvD: verslagen/notulen van vergaderingen, (financiële) jaarverslagen, begrotingen, relevante correspondentie;
- b. daarenboven voor het CvK het personeelsarchief;
- c. daarenboven voor de Kerkenraad de gegevens m.b.t. de aanstelling en overige gegevens van de predikanten.

6.3. Het CvK zorgt voor een ruimte voor het opslaan van de archieven.

6.4. Het CvK stelt in overleg met de Kerkenraad en het College van Diakenen een protocol op waarin beschreven staat wie toestemming heeft een archief te raadplegen of wie gemachtigd is toestemming te verlenen voor het raadplegen van een archief.

6.5. Jaarlijks, uiterlijk in de maand maart, overhandigen de scribe van de Kerkenraad en de secretaris van het College van Diakenen de te archiveren stukken van het afgelopen jaar aan de secretaris van het CvK, die de opslag van de stukken regelt.

### Beleid:

- Het CvK tracht zoveel mogelijk archiefstukken onder te brengen bij het Regionaal Archief.
- Het CvK heeft het voornemen te onderzoeken welke archiefstukken kunnen worden ondergebracht bij het Regionaal Archief. Het CvK doet daartoe de Kerkenraad een voorstel en geeft in dit voorstel aan onder welke voorwaarden en door wie de archiefstukken bij het Regionaal Archief mogen worden ingezien.
- Het CvK zal, indien mogelijk, zoveel mogelijk gebruik maken van digitale opslag van de archieven.

## 7. Het ledenregister

Het bijhouden van het ledenregister behoort tot de verantwoordelijkheid van het College van

Kerkrentmeesters en uit te voeren volgens de generale regeling ledenregistratie conform

ordinantie artikel 2.6.3. Het ledenregister wordt op basis van vrijwilligheid bijgehouden door de ledenadministrateur.

7.1. Het ledenregister is ondergebracht in de landelijke ledenregistratie LRP, dat zo actueel mogelijk wordt gehouden.

7.2. De ledenregistratie voldoet aan de Wet Bescherming persoonsgegevens.

- 7.3. Mutaties in het ledenbestand worden aan de ledenadministrateur doorgegeven door leden op wie de mutatie betrekking heeft, door ouderlingen en door predikanten.
- 7.4. Mutaties in het ledenbestand worden door de ledenadministrateur verwerkt in het landelijk ledenregister LRP.
- 7.5. Uit het ledenregister worden ten behoeve van het pastoraat gegevens verstrekt aan predikanten, aan kerkelijk werkers, ouderlingen en degenen die daarvoor toestemming van de kerkenraad hebben gekregen.
- 7.6. Het ledenregister wordt niet aan individuele leden of aan derden ter beschikking gesteld, behoudens aan organen binnen de PKN.
- 7.7. Het ledenregister wordt onder meer gebruikt bij de geldwerving voor de PGA. Het ledenregister is dusdanig beveiligd dat slechts de leden van het CvK die belast zijn met de geldwerving, toegang tot dit bestand hebben en degenen die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de desbetreffende kerkrentmeesters bij de praktische uitvoering van de geldwerving betrokken zijn.
- 7.8. Gezien het belang van een adequate ledenregistratie is het College er veel aan gelegen het register actueel te houden.

Beleid:

1. Het CvK zorgt voor een actueel ledenbestand dat digitaal wordt vastgelegd en toegankelijk is.
2. De wettelijke regels m.b.t. privacy worden strikt gevolgd.
3. Toegang tot het ledenbestand wordt verleend door het CvK aan daartoe gerechtigde personen.
4. Het ledenbestand wordt alleen gebruikt voor pastorale doeleinden, geldwerving en voor de verantwoording aan de landelijke organen.

8. Communicatie en contacten

Het college houdt minimaal 2x per jaar een voorlichtingsbijeenkomst voor gemeenteleden om de jaarcijfers en begroting toe te lichten en te bespreken. Schriftelijke communicatie loopt via de officiële kanalen van de gemeente, t.w. de website en het kerkblad Samen Verder.

Beleid:

- Het College informeert frequent en transparant de gemeenteleden over zaken als begroting, jaarrekening en resultaten van Kerkbalans via publicatie in Samen Verder en op de website.
- Het College streeft er naar de contacten met de verschillende werkgroepen en functionarissen te intensiveren, o.a. middels vertegenwoordiging in werkgroepen en vergaderingen.
- Het College streeft er naar het gevoerde beleid in begrijpelijke taal over te brengen op leden, werkgroepen en functionarissen.
- Het College zorgt voor publicatie van een contactadres en e-mailadres zodat gemeenteleden informatie kunnen inwinnen of vragen kunnen stellen aan het College.

**Hoofdstuk 12 College van Diakenen (CvD)**

(Dit hoofdstuk is een verkorte versie van het "Beleidsplan College van Diakenen 2013 - 2017".)

Inleiding:

Was het tot 2012 de gewoonte om vanuit de wijkraden van diakenen het College van Diakenen (CvD) te voeden, door de wijziging in de organisatiestructuur van de Protestantse Gemeente Alkmaar is dit drastisch gewijzigd. De wijkkerkenraden en daarmee de wijkdiaconieën zijn in februari 2012 opgeheven. Het CvD, waarin thans alle diakenen zitting hebben, initieert de activiteiten stadsbreed en in de secties.

De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid, te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.

#### *Taken:*

Binnen het CvD worden de volgende taken/doelen onderkend:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten
- de dienst aan de Tafel van de Heer
- het betrachten van onderling dienstbetoon
- het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben
- het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn (te denken valt hierbij aan het ISBA en noodpreventiefonds)
- het signaleren van knelpunten in de samenleving
- het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping
- opdoen van kennis/verdieping op terrein van Diaconaat
- attenderen van gemeenteleden op de noden in de wereld d.m.v. publicaties in "Samen Verder" en gebeden (waaronder het smeekgebed tijdens de Eredienst, open oog naar de wereld)
- bevorderen "diaconaal moment" in de Eredienst

Om deze doelen kracht bij te zetten wil het CvD voor de komende jaren de volgende taken uitvoeren:

#### Sociale kaart

Zo'n kaart kan helpen om een goed beeld te krijgen van de directe samenleving om ons heen en op de veelheid aan (dienst)verlenende instanties.

#### Kerk en Samenleving

Onder dit hoofdstuk valt Burenhulp en Vluchtelingenwerk.

*Burenhulp* voorziet in hulp aan een ieder die bepaalde zaken niet zelf kan uitvoeren. Bij *Vluchtelingenwerk* wordt onder meer gedacht aan het ondersteunen van (uitgeprocedeerde) asielzoekers, dan wel mensen die op de een of andere wijze tijdelijk ondersteuning nodig hebben. Aandacht is met name gericht op azc Alkmaar, "De Vluchthoef".

#### Zorgdiaken

Steeds meer mensen zijn aangewezen op zorg. Naast de formeel georganiseerde zorg is er informele zorg. De diaconie kan ook een rol spelen bij het organiseren van de informele zorg door activiteiten als vrijwilligerswerk, bezoekwerk ed. te stimuleren.

#### Jeugddiaken

Bij diaconaat voor jongeren worden in de kerkelijke gemeente kinderen, tieners en jongeren gestimuleerd en begeleid bij het opzetten van diaconale activiteiten. Jongeren kunnen hierdoor ontdekken welke problemen zich afspelen in onze samenleving.

Tevens aandacht voor individuele jongeren, die leven in gezinnen waar sprake is van armoede. Activiteiten ontwikkelen, waardoor jongeren uit kwetsbare groepen kunnen deelnemen in kerk en samenleving. Het (mede) organiseren van bijeenkomsten vanuit het jeugdwerk over preventie bij pesten, verslaving en budgetbeheer.

#### Vorming en toerusting

Alle activiteiten van de diaconie moeten gericht zijn op het vormen en toerusten van de gemeente tot diaconale gemeente. Het handelen van diakenen dient soms wel als

voorbeeld voor de gemeente, maar is nooit plaatsvervangend; het is er steeds op gericht dat de gemeente zelf in beweging komt.

### ZWO (Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking)

Om haar missionaire en diaconale opdracht te vervullen heeft de kerkenraad conform het gestelde in de kerkorde een ZWO-commissie ingesteld. De ZWO-commissie valt organisatorisch onder het CvD. De ZWO-commissie beoogt met haar werk “De gemeente te betrekken bij haar missionaire en diaconale roeping wereldwijd door kennis te nemen van en mee te leven, financiële steun te geven aan en solidair te zijn met de partners van Kerk in Actie” buiten Nederland.

### Missionair

De gemeente van Jezus Christus is per definitie missionair. Daarbij past een luisterende houding en een open oog voor wat er zich in de samenleving en in de wereld afspeelt, wat zich uit in concrete betrokkenheid en solidariteit.

### Interkerkelijk Diaconaal Overleg

Om te komen tot een Alkmaar breed interkerkelijk diaconaal overleg zullen contacten worden gelegd met andere geloofsgemeenschappen binnen de ARK (Alkmaarse Raad van Kerken).

### Schuldhelpverlening

Het College legt zich niet neer bij armoede en uitsluiting in onze samenleving. De mogelijke start van het project “SchuldHulpMaatjes” kan de hulp aan mensen met financiële problemen een belangrijke stimulans geven. Wij willen een medemens zijn van hen die te maken hebben met de harde werkelijkheid van schulden.

### Vakantieweek senioren

Door een aantal leden uit de gemeente wordt jaarlijks een vakantieweek voor senioren van de PGA georganiseerd.

### De Zwaan

Dit project heeft de afgelopen jaren gestalte gekregen in de vorm van Stichting “De Zwaan”. Geboden wordt een gastvrije ontvangst aan belangstellenden en de mogelijkheid tot een gesprek om vragen van zingeving, geloof en levensbeschouwing.

### Oogstviering

De oogstviering (laatste zondag in oktober) is een dankdienst, waarin we ons bezinnen op de goede gaven die God de mensen geeft, in het bijzonder ons dagelijks voedsel.

### Kerstattenties, - pakketten, - vieringen

#### Kerstattenties

Met betrekking tot de verzorging van kerstattenties heeft het College besloten hier geen gelden meer voor beschikbaar te stellen, maar deze te besteden aan “stille hulp”.

#### Kerstpakketten

Voor het beschikbaar stellen van eigen kerstpakketten vindt overleg met de predikanten plaats. Dit geschiedt onder de bescherming van “stille hulp”.

#### Kerstvieringen

Voor de senioren worden, indien van toepassing, in de secties afzonderlijke kerstvieringen gehouden, al of niet in samenwerking met andere organisaties.

### Vertegenwoordigingen cq afvaardigingen

Moderamen Kerkenraad	uz. College
Kleine Kerkenraad	uz. College
Grote Kerkenraad	alle diakenen
St. Nood Preventie Fonds	1 diaken
TG Eredienst	1 diaken
TG Jeugd en Jongeren	2 jeugddiakenen
TG Kerk naar Buiten	1 diaken
ZWO commissie	3 diakenen
WMO platform	1 diaken
Interkerkelijk Diaconaal Overleg	nog te bepalen

### Werkzaamheden om te komen tot uitvoering van de beleidsvoornemens

- Het College gaat in de komende jaren het beleidsplan uitvoeren en zoekt naar wegen om het diaconale werk verder te ontwikkelen.
- Om het diaconale werk verder te ontwikkelen worden er regionale en landelijke diaconale bijeenkomsten bezocht. Ook zal geregeld één van de predikanten van de gemeente worden uitgenodigd om in de vergadering van het College de achtergrond van een diaconaal vraagstuk te bespreken.
- In de secties houden de diakenen en de pastorale werkers elkaar alert wanneer het gaat om het signaleren van armoede en knelpunten bij gemeenteleden. De diaconie heeft hen ook nodig bij het opvangen van vragen om praktische hulp.
- Via jeugddiensten, jongerendiensten, catechesebijeenkomsten en activiteiten in het jeugdwerk worden kinderen en jongeren vertrouwd gemaakt met de diaconale taak van de gemeente. De diaconie ontwikkelt en stimuleert diaconale activiteiten door en voor jongeren. In deze werkzaamheden hebben de jeugddiakenen een belangrijke taak.
- Het College zoekt naar wegen waarop informatie over het diaconale werk aan de gemeenteleden kan worden doorgegeven. Hierbij gaat het om informatieverstrekking door middel van het kerkblad en informatieverstrekking rond en in de erediensten.
- Het College blijft zoeken naar wegen om de verborgen armoede en knelpunten op het spoor te komen. Daarbij heeft het de hulp van ambtsdragers en andere vrijwilligers in het pastoraat nodig. Ook wil het College graag bemiddelen wanneer het gaat om het bieden van praktische hulp.
- Het College wil de bekendheid in de gemeente van zijn werkzaamheden vergroten.

### Financiële steunverlening

- Personen (Stille Hulp)  
Hulp aan personen zal in eerste instantie bestaan uit het doorverwijzen naar bijvoorbeeld de Sociale dienst of andere hulpverleners.
- Plaatselijke steunverzoeken  
Financiële steun van plaatselijke instellingen of voor plaatselijke activiteiten, zoals de Wereldwinkel, de kerkomroep, de ouderenmiddagen, noodopvang e.d.
- Regionale en landelijke steunverzoeken  
Hiervoor bestaan bijdrageadviezen.



### Inkomstenbeleid

#### *Beleggingen:*

Als gevolg van een gewijzigd inkomstenbeleid is gekozen om het beschikbare vermogen niet alleen op een spaarrekening te zetten, maar ook een deel te beleggen in obligaties.

#### *Collecten:*

Doelstelling van het College is om tenminste 1 keer per maand een collecte te houden voor “diaconaal werk in eigen gemeente”.

#### *Eigen Vermogen:*

Het eigen vermogen dient in stand te blijven. Dit met in het achterhoofd dat dit vermogen inkomsten genereert waarmee het werk kan worden gefinancierd.

#### *Collecte projecten:*

Het College is voornemens om jaarlijks een voordracht voor een collecteproject in het collecterooster op te nemen. Eén diaken zal met de uitvoering/coördinatie worden belast.

### Criteria voor Stille hulp

Voorwaarden voor hulp van de Diaconie zijn:

- Er moet eerst een beroep zijn gedaan op “voorliggende voorzieningen” en deze moeten negatief hebben geadviseerd;
- De aanvraag moet worden gedaan door een diaken, een predikant of een andere hulpverlener;
- Indien noodzakelijk moeten alle financiële gegevens boven tafel komen.

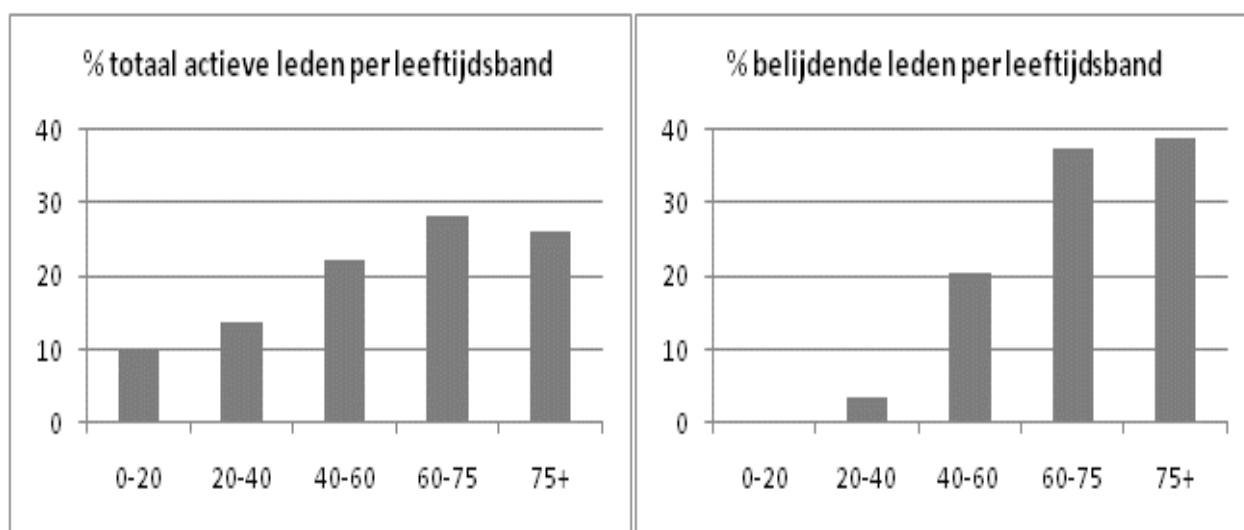
## **Bijlage a) Leeftijdsopbouw**

Per oktober 2014 telde de PGA in totaal 2167 actieve leden (doop- en belijdend), waarvan 1345 belijdende leden, over de leeftijden als volgt verdeeld:

Leeftijden	0-20	20-40	40-60	60-75	75+	Totaal
Aantal actieve leden *)	216	295	478	615	563	2167
% actieve leden	10,0	13,6	22,1	28,4	26,0	100
Aantal belijdende leden	0	48	275	502	520	1345
% belijdende leden	0,0	3,6	20,4	37,3	38,7	100

In grafische

vorm:



De ledentalafname ligt tussen de 5 en 6 % per jaar.

\*) Binnen de PGA gelden leden als niet-actief wanneer ze nadrukkelijk hebben aangegeven geen contact te willen, maar zich niet hebben laten uitschrijven.

## **Bijlage b) Ordinantie 4 art. 8-5. Werkwijze**

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

## **Bijlage c) Ordinantie 4 - Artikel 10. De kerkenraad met werkgroepen**

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectie-team of een taakgroep.
4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit één of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
5. Een sectieteam werkt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.
6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat
  - a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:
    - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
    - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
    - het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
    - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
    - het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
    - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
    - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
    - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;
  - en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
    - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
    - het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering.
  - b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
    - het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
    - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
    - het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.